

Stabsavdelningen

Reglemente för Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Syfte

Det kommunala **pensionärs- och tillgänglighetsrådet** är ett remiss- och samarbetsorgan mellan Bergs kommun och företrädare för föreningar med representation i rådet.

Det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet sorterar under Kommunstyrelsen. Stabsavdelningen tillhandahåller sekreterare för rådet.

Arbetsuppgifter

- * Utgöra en kontaktkanal mellan kommunen och pensionärsföreningar samt föreningar för personer med funktionsnedsättningar.
- * Verka för att pensionärs- och tillgänglighetsaspekter tas tillvara i planeringen i alla nämnder/styrelser och i all verksamhet som kommunen ansvarar för.
- * Utgöra ett forum där pensionärs- och tillgänglighetsföreningars sakkunskap **ska** förmedlas till kommunens nämnder/styrelser.
- * Genom rådets föreningar utgöra remissorgan i samhällsplaneringen.
- * Lämna förslag på strategiska frågor som berör de medlemmar rådet representerar.

Rådets sammansättning

Rådet skall bestå av nio ledamöter för pensionärs- och tillgänglighetsföreningar. Kommunens pensionärsorganisationer utser fem ledamöter. Övriga fyra ledamöter utses av tillgänglighetsrörelsen i Bergs kommun. Ifall ledamöter saknas kan representanter från regionala eller riksorganisationer väljas in ifall ledamoten är folkbokförd i Bergs kommun. I rådet skall dessutom ingå en representant för vardera nämnd och kommunstyrelsen. För ledamöter skall utses samma antal ersättare. Bergs kommuns äldreombud ska ingå i rådet. Med anledning av att Bergs kommun är en förvaltningskommun skall även en ledamot utses att representera samerna i kommunen.

Mandatperioden sammanfaller med vad som gäller för kommunens styrelse och nämnder.

Ledamöter

Ledamot i rådet skall vara folkbokförd i kommunen. Om ledamot avser att permanent lämna rådet av någon anledning skall detta skriftligen meddelas rådets sekreterare. I samband med detta skall berörd organisation skriftligen lämna besked om ersättare. Ersättare har närvarorätt.

Rådets arbetsformer

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande skall utses bland rådets politiskt valda representanter. Vice ordförande utses inom rådet. Stabsavdelningen svarar för sekreterarskap och kansliservice. Rådets arbete leds av ordförande. Rådet skall sammanträda fyra gånger per år och dessa sammanträden skall ingå i kommunens övergripande sammanträdesplan. Vid behov kan rådet delas upp i två separata arbetsgrupper för varje intressegrupp under den planerade sammanträdestiden.

Rådet skall förslagsvis sammanträda i februari, maj, september och november.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Beredning där ordförande, vice ordförande och sekreterare deltar sker fem veckor före sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast **tre veckor/20 dagar** före sammanträdesdagen. Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelse får ske elektroniskt.

Protokoll skall föras, och efter justering av ordförande, justeringsperson samt sekreterare, distribueras till rådets ledamöter och ersättare samt publiceras på kommunens hemsida.

Inkallande av ersättare

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde skall han/hon utan dröjsmål inkalla ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet samt även underrätta ordföranden eller sekreteraren. I första hand inkallas personliga ersättare och i andra hand från gruppen. Föreningarna får skicka annan representant när ledamot och ersättare är förhindrade att delta. Detta ska utan dröjsmål meddelas ordförande eller sekreteraren.

Arbetsutskott

Ett för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet arbetsutskott med representanter från vardera intressegrupp bestående av rådets ordförande, vice ordförande, 2 ledamöter samt sekreterare skall utses. Arbetsutskottet kan planera kommande sammanträden, avge brådskande remissvar samt i övrigt företräda rådet i brådskande ärenden.

Ekonomi

Sammanträdesersättning utgår i enlighet med vad som gäller för förtroendevalda i kommunen endast till politiskt valda ledamöter.

Reseersättning utgår för samtliga ledamöter i enlighet med kommunens resepolicy.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår i enlighet med kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda.

Utbildning

I början av varje ny mandatperiod skall rådet genomgå utbildning med information om bland annat ett ärendes gång, budgetprocessen och kommunens ansvar.

Rådets ledamöter bör beredas möjlighet att i särskilda fall delta i utbildning, kurs eller studieresa med speciell inriktning på äldre- respektive tillgänglighetsfrågor. I förekommande fall kan kommunen stå för dessa kostnader efter ansökan från rådets ordförande.